**Pihtiputaan seurakunta**

**ESITYSLISTA 13.3.2024/PÖYTÄKIRJA 20.3.2024**

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/2024**

## Kokousaika Ke 20.3.2024 klo 17.00

Kokouspaikka **Seurakuntatalon kahvio, Sallilantie 4, 44800 Pihtipudas**

Saapuvilla olleet

jäsenet Isomaa Janne kirkkoherra, puheenjohtaja

Mattola Tauno kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Hjelmeroos-Haapasalo Heli jäsen

Hytönen Pentti varajäsen

Leppänen Kari jäsen

Paananen Helena jäsen, saapui § 18 aikana n. klo 17.22

Puranen Veikko jäsen

Sutinen Marja-Leena jäsen

Poissa Jämsén Reijo jäsen

Mielityinen Lauri valtuuston puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Lohtander Helka valtuuston varapuheenjohtaja

Kuronen Irmeli vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Hjelmeroos-Haapasalo Heli pöytäkirjanpitäjä § 21

Asiat § 15-30

Valitusosoitus Kirkkolain 25. luvun 2 §:n mukainen muutoksenhaku § 29

Allekirjoitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä §15-§20 ja §22-§30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä § 21

Pöytäkirja on Pihtipudas 20.3.2024

tarkastettu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut

yleisesti nähtävänä

kirkkoherran-

virastossa ja internetissä viimeistään 7 vrk kuluttua kokouksesta

Pöytäkirjan nähtävä-

näolosta on ilmoitettu Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.3.-10.4.2024

Allekirjoitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KOKOUKSEN ALOITUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto

§ 15

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä 5 päivää ennen kokousta ja esityslista 5 päivää ennen kokousta.

Kutsu ja esityslista kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetetty 13.3.2024.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja kirkkoherra Janne Isomaa avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto

§ 16

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 20.3.2024 ja ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.3.-10.4.2024 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan-tarkastajiksi Kari Leppäsen ja Helena Paanasen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Leppänen ja Veikko Puranen.

TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto

§ 17

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä. Kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeiden mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitöntä vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitetään työjärjestykseen lisättäväksi pykälä, joka on § 26: Valitaan kirkon ja kellotapulin julkisivujen ja vesikaton maalaus- ja kunnostustyön sekä vanhan ruumishuoneen julkisivujen maalaus- ja kunnostustyön urakoitsija.

Kokouspykälä numerointi muuttuu siten, että § 27 Tiedoksi saatettavat asiat, § 28 Muut asiat, § 29 Muutoksenhaku ja § 30 Kokouksen päättäminen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN/YLITYKSET**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 18**

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut. Vuoden 2023 talousarvio oli alijäämäinen -47 503 €, toteumassa on 192 898,91 € ylijäämää. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso.

Pääluokittain määrärahat ylittyvät hallintotoimessa. Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvoston osalta on tehtäväalue.

Tehtäväalueittain määrärahat ylittyvät seuraavasti:

**Hallinto:**

* **Hallintoelimet: Ylitys 1 746,94 €**

Kokouspalkkiot 1 545,40 €, Määräaik.palkat 853,22 €, Tuntipalkat 156,52 €, Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset 833 €, Toimistopalv. 2,99 €, Matkakustann. (oma hlöstö) 426,09 €, Matkakustann. (ulkop.) 492,90 €, Ravitsemuspalv., muut 20 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 100 €, Elintarv. 567,93 €, Lahjaes. ja huomionos. 784,14 €

* **Taloushallinto:** **Ylitys 6 126,83 €**

Vakinaisten palkat 10 855,68 €, Sotumaksut 89,68 €, Eläkemaksut 1 649,59 €, Muut sosiaalivak.maksut 11,06 €, Matkakustann.(ulkop.) 86,39 €, Ravitsemuspalv.,henkilöstö 36,50 €, Asiantuntijapalv. 1 993,02 €, Palvelukeskusmaksut Kipa 1 845,52 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 48,45 €, Kalusteet 310 €, ICT-laitteet ja tarvikkeet 333,56 €, Lahjaes. ja huomionosoitukset 141,98 €.

* **Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto: Ylitys 6 000,38 €**

Vakinaisten palkat 6 345,25 €, Tuntipalkat 172,87 €, Jaksotetut palkat 392,11 €, Sotumaksut 67,94, Eläkemaksut 1 319,25 €, Muut sosiaalivak.maksut 3 130,24 €, Jaksotetut sosiaalimaksut 18,77 €, Jaksotetut eläkevak.maksut 83,21 €, Postipalvelut 148,95 €, Painatukset 61,38 €, Matkakustann. (oma henkilöstö) 289,03, Ravitsemuspalv., henkilöstö 244,21 €, Työterveyshuolto 2 507,54 €, Muut palvelut 157,83 €, ICT-laitteet ja tarv. 627,36 €, Tstotarv. ja -materiaalit 942,58 €, Elintarv. 30,03 €, Kukat, kynttilät, ehtoollistarv. 33,70 €, Suojavaatteet 61,87 €, Kirjat, lehdet, sekä kuva- ja äänimateriaalit 5,80 €, Lahjaesin. ja huomionosoitukset 286,29 €, Muut avustukset 6 €.

**Seurakunnallinen toiminta**

* **Hautaansiunaaminen:** **Ylitys 378,71 €**

Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset sekä jaksotetut palkat 1 446,61 €, Posti- ja toimistopalvelut 47,80 €, Matkakustannukset (oma henkilöstö) 408,13 €, Matkakustannukset (ulkopuoliset) 55,81 €, Ravitsemuspalvelut henkilöstö 20,46 €, Tekijänoikeusmaksut 67,02 €, Yhteistyökorvaukset 1 055,71 €, Vuokrakulut 48,58 €, ICY-laitteet ja tarvikkeet 443,04 €, Toimistotarvikkeet ja -materiaalit 113,45 €, Elintarvikkeet 5,30 €, Kirjat ym. 11,60 €.

* **Muut kirkolliset toimitukset:** **Ylitys 94,10 €**

Postipalvelut, Painatukset ja Toimistopalvelut 283,49 €, ICT-palvelut 29,26 € Matkakust. (ulkop.) 13,24 €, Yhteistyökorvaukset 621,68 €, Koneiden ja laitteiden vuokrat 112,03 €, ICT-laitteet ja tarv. 109,47 €, Lahjaes. ja Muut aineet ja tarv.330 €

* **Muut seurakuntatilaisuudet: Ylitys 3 947,49 €**

Määräaik. palkat 497 €, Tuntipalkat 116,09 €, Jaksotetut palkat 768,86 €, Jaksotetut sosiaalim. ja Jaksotetut eläkevak.maksut 188,04 €, Postipalvelut, Ilmoitukset ja Toimistopalv. 282,49 €, ICT-palvelut 49,66 €, Matkakustannukset (oma henkilöstö) 325,67 €, Ravitsemuspalv. henkilöstö ja muut 1 352,45 €, Koulutuspalv. henkilöstö 147,87 €, Retki-, musiikki- ja ohjelmapalv. 288 €, Tekijänoik.maksut 67,01 €, Yhteistyökorvaukset 200 €, ICT-laitteet ja toimistotarv. 139,29 €, Elintarv. 544,59 €, Keittiövälineet ja astiastot 67,57 €, Suojavaatteet 101,56 €, Kirjat ym. ja Lahjaes. 20,27 €.

* **Diakonia: Ylitys 3 797,91 €**

Palkat (Vakinaiset, määräaikaiset, tuntip., ja jaksotetut) 3 134,73 €, Henkilösivukulut: (Sosiaaliturvam., eläkem., jaksotetut sosiaaliturvam., ja jaksotetut eläkevak.maksut)780,72 €, Posti- ja toimistopalvelut 181,20 €, Matkakustannukset (oma) 974,78 €, Ravitsemuspalvelut 280 €, Tekijänoikeusmaksut 67,02 €, Koneiden ja laitteiden vuokrakulut 129,46 €, ICT-laitteet 333,56 €, Diakonia avustukset 263,06 €.

**Kiinteistötoimi**

* **Muurasjärven kirkko: Ylitys 16 641,17 €**

Jaksotetut palkat 169,26 €, Jaksotetut sotumaksut ja Jaksotetut eläkevak.maksut 40,79 €, ICT-palvelut 32,83 €, Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalv.

5 553,93 €, LVI-palvelut 7 995,37 €, Muu talotekn. 49,61 €, Sähköhuollot 467,55 €, Alueiden rak. ja kunnossapitopalv. 484,08 €, Jätehuolto 228,59 €, Matkakustannukset (oma henkilö) 17,71 €, Matkakustannukset (ulkop.) 8,37 €, Omaisuusvakuutukset 100,67 €, Muut koneet ja laitteet 206,07 €, Keittiövälineet ja astiat 9,76 €, Puhdistusain. ja tarvikkeet 75,13 €, Sähkö 312,94 €, Vesi 1 398,70 €, Rakennus-, korj. ja huoltotarv. 2 827,53 €, Kukat, kynttilät ja eht.tarv. 209,46 €,

(Muurasjärven kirkon kerhotiloissa sattui vesivahinko elokuussa 2023, joka oli suurin kuluerä)

**Vt. talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväkohtaiset ylitykset.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TILINPÄÄTÖS 2023**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 19**

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia (KPL 1336/1997). Jos kirkkolain ja -järjestyksen säännökset poikkeavat kirjanpitolain säännöksistä, noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä.

Pihtiputaan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen liittyvät numeraaliset osuudet ovat valmistuneet laskentakeskus Kipan toimesta. Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston osalta pääluokkataso. Pääluokittain ylitys on ainoastaan hallinnossa 7 874,75 €. Tilinpäätöksen ylijäämä on 192 898,91 € eli 240 401,91 € enemmän kuin talousarviossa arvioitiin, (v. 2023 talousarvio -47 503 €). Tulos oli suurelta osin positiivinen puun myyntituottojen vuoksi. Puun myyntituotot olivat 111 350,11 €, loppuvuodesta 2022 toteutuneet puukaupat tuloutuivat vasta vuonna 2023 ja tuloutus oli 38 748,70 €. Korvaus metsätuhosta oli 4 388,47 €. Kirkollisverotulot kasvoivat talousarvioon verrattuna 86 032,04 € ja vuoteen 2022 verrattuna nousua oli 59 235,60 €. Henkilöstömenot toteutuivat 14 211,78 € edellistä vuotta suurempina. Rahavarat kasvoivat 210 342,98 €. Liite 1.

Vt. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokan hallinto ylityksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloksen ylijäämä 192 898,91 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilit ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. LAVA merkittävä.

Päätös

Tilinpäätökseen tehtiin pieniä muutoksia.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**MAANVUOKRA- JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS/TUULIVOIMAHANKE PIHTIPUDAS UUSIMO**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 20**

Uusimo Ky on kiinnostunut tekemään seurakunnan kanssa maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen Pihtipudas Uusimon tuulivoimahankkeen vuoksi. Sopimus karttaliitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille. Liite 2.

**Vt. talouspäällikön esitys**

Vuokrasopimusta ei tehdä toistaiseksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**VT. TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKAAMINEN**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 21**

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoherra on palkannut kirkkoneuvoston ohjesäännön

mukaisesti kirkkoneuvoston antamin valtuuksin Irmeli Kurosen 1.11.2023-31.12.2023 talouspäällikön avuksi perehtymään taloushallinon asioihin 60%:n työajalla J 10 hinnoitteluryhmän palkkauksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkoherra on palkannut Irmeli Kurosen vt. talouspäälliköksi 1.1.2024-29.4.2024 100%:n työajalla J 10 hinnoitteluryhmän palkkauksen mukaisesti.

Pihtiputaan, Kinnulan ja Viitasaaren seurakuntien rakenneselvityksen vuoksi, talouspäällikön virkaa ei ole tarkoituksenmukaista laittaa auki. Talouspäällikkö seurakunnassa kuitenkin tarvitaan. Irmeli Kuronen on lupautunut jatkamaan talouspäällikkönä 30.4.2024-31.10.2024 välisen ajan.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittää, että Irmeli Kuronen valittaisiin hoitamaan vt. talouspäällikön tehtäviä 30.4.2024-31.10.2024 välisen ajan 100 %:n työajalla J 10 hinnoitteluryhmän palkkauksen mukaisesti.

**Päätös:**

Vt. talouspäällikkö Irmeli Kuronen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Heli Hjelmeroos-Haapasalo.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 22**

Pihtiputaan seurakunnan kirkkoherra on aikaisemmin myöntänyt seurakuntapastori Tuomas Hurmeelle virkavapautta 1.12.-31.12.2023. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli myönsi lisäksi virkavapautta vielä 1.1.-31.5.2024 väliseksi ajaksi. Tuula Laitinen on hoitanut Pihtiputaan seurakuntapastorin sijaisuutta. Koska Tuula Laitinen on saanut papin töitä Saarijärven seurakunnasta ja Tuomas Hurme on irtisanoutunut Pihtiputaan seurakuntapastorin virasta 1.6.2024 alkaen, on perusteltua, että Pihtiputaan seurakuntaan rekrytoidaan seurakuntapastori oheisen hakuilmoituksen mukaisesti.

Pihtiputaan seurakunnassa on haettavana

PIHTIPUTAAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Pihtiputaan seurakunnassa on haettavana seurakuntapastorin virka 1.6.2024 lukien. Seurakuntapastorin tehtävän painopiste on perusseurakuntatyössä eli jumalanpalveluselämässä ja kirkollisissa toimituksissa sekä kasvatustyössä. Viran tehtäviin kuuluu yhteistyö kaikkien seurakunnan työalojen kanssa. Viranhaltijalta edellytämme hyvää yhteistyökykyä, joustavuutta ja oma-aloitteisuutta.

Oma auto on työssä välttämätön.

Pihtiputaan seurakunnassa on hyvä ja joustava työyhteisö sekä hyvät toimitilat. Pääset työskentelemään alueelle, jossa papin työtä arvostetaan ja seurakuntalaisiin on helppo tutustua.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

Virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin tarkoittama rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virassa on 6 kk:n koeaika. Viranhoitomääräyksen antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, jolle hakemukset lähetetään 5.4.2024 kello 15:00 mennessä KirkkoRekryn kautta (<https://kirkkorekry.fi/>). Myös teologian maisterit huomioidaan. Papiksi vihityt liittävät hakemukseen otteen nimikirjasta.  Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun, joka pidetään 11.4.2024 Pihtiputaalla. Mikäli seurakunta esittää virkaan pappisvihkimystä hakevaa teologia, tuomiokapitulissa on haastattelu lisäksi 16.4.2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Janne Isomaa puh. 044 784 4422 tai janne.isomaa@evl.fi

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittää, että Pihtiputaan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sitä, että Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli julistaisi auki Pihtiputaan seurakunnan seurakuntapastorin viran hakuajalla 21.3.-5.4.2024.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 23**

Pihtiputaan seurakunnan tukeman Suomen Lähetysseuran työntekijän Kari-Antti Kitusen työ päättyi kokonaan 15.8.2023. Lähetysseuran taloudellisen tilanteen heikentymisen vuoksi Kari-Antti Kitusen seuraajan rekrytointi on jouduttu laittamaan jäihin.

Kirkkoherra on selvittänyt lähetystyön palvelusopimusta lähetysseuran kanssa. Kirkkoherra on keskustellut asiasta myös seurakuntamme lähetystyöstä vastaavan viranhaltijan Maarit Vesterisen kanssa. Keskusteluissamme päädyimme tukemaan Suomen lähetysseuran työtä Vahvistamme teologista koulutusta Tansaniassa -hanketta talousarvioon määritellyn summan mukaisesti. Diakonissa Maarit Vesterinen ja kirkkoherra Janne Isomaa ovat allekirjoittaneet Suomen lähetysseuran kanssa palvelusopimuksen, jonka perusteella Pihtiputaan seurakunta tukee Suomen Lähetysseuran Vahvistamme teologista koulutusta Tansaniassa -hanketta vuosittain talousarvioon varatulla 2500 euron summalla. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi diakonissa Maarit Vesterisen ja kirkkoherra Janne Isomaan allekirjoittaman palvelusopimuksen Suomen lähetysseuran kanssa.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**YHTEISTYÖSOPIMUS MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJIEN KANSSA**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 24**

Seurakunnan lähetystehtävän toteuttamiseksi ovat Pihtiputaan seurakunta ja Medialähetys Sanansaattajat ry solmineet sopimuksen, jonka mukaan seurakunta tukee järjestön nimikkolähettiä, MediaWorksin strategisen kehittämisen koordinaattorina aloittavaa Roy Rissasta. Hänen tehtävänsä tulee sijoittumaan Itävaltaan.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta diakonissa Maarit Vesterisen kanssa ja yhteistyössä Medialähetys Sanansaattajat ry:n kanssa päätynyt allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen, jossa seurakunta sitoutuu tukemaan Medialähetys Sanansaattajat ry:tä 2500 euron talousarvioon varatulla vuosittaisella summalla. Sopimus on voimassa 1.5.2024 alkaen toistaiseksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi diakonissa Maarit Vesterisen ja kirkkoherra Janne Isomaa allekirjoittaman yhteistyösopimuksen Medialähetys Sanansaattajat ry:n kanssa.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SALLILAN KEITTIÖN ASTIANPESUKONE**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 25**

Sallilan keittiön astianpesukoneessa on ollut toimintahäiriöitä. Kone ei lähde pesemään tai se jättää ohjelman kesken. Astianpesukonetta on aikaisemmin korjattu. Sallilassa järjestetään muistotilaisuuksia ja muita tilaisuuksia ja astianpesukone on välttämätön isojen tiskimäärien vuoksi. Astianpesukoneista on pyydetty tarjouksia eri toimittajilta.

**Vt. talouspäällikön esitys:**

Vt. talouspäällikkö muutti esitystä ja esittää, että Sallilan keittiön astianpesukone korjataan.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**VALITAAN KIRKON JA KELLOTAPULIN JULKISIVUJEN JA VESIKATON MAALAUS- JA KUNNOSTUSTYÖN SEKÄ VANHAN RUUMISHUONEEN JULKISIVUJEN MAALAUS- JA KUNNOSTUSTYÖN URAKOITSIJA**

**Kirkkoneuvosto**

**§ 26**

Urakkatarjousten jättöajankohtaan 29.2.2024 klo 14:00 mennessä oli jätetty tarjouksia 6 kpl. Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa nähtävillä 8.1.2024-29.2.2024. Urakoiden avaus oli 1.3.2024. Tarjoukset jättivät seuraavat urakoitsijat: Pinnoitus Pekka Oy, Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, Sorcolor Oy, Maalausliike Salo Oy, FEC Oy ja Kaukomaalaus Oy. Selonottoneuvottelut Sorcolor Oy:n kanssa oli 14.3.2024.

**Vt. talouspäällikön esitys:**

Vt. talouspäällikkö esittää, että kirkon ja kellotapulin julkisivujen ja vesikaton maalaus- ja kunnostustyön sekä vanhan ruumishuoneen julkisivun maalaus- ja kunnostustyön urakoitsijaksi valitaan ja urakkasopimus solmitaan Sorcolor Oy:n kanssa.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kirkkoneuvosto

§ 27

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi seuraavat asiat:

Rovastikunnan luottamushenkilöpäivä ja kirkkopyhä su 7.4.2024 klo 10 Messu Pihtiputaan kirkossa, jonka jälkeen Sallilassa ruokailu ja kirkkokahvit sekä näkökulmia Pohjoisen Keski-Suomen seurakuntien tulevaisuuden haasteista ja mahdollisuuksista, kriisiytyvän seurakunnan mittarit. Seurakuntien yhteistyö ja rakenneuudistukset. Kaikki luottamushenkilöt, myös varajäsenet tervetulleita. Mukana Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren luottamushenkilöt sekä Karstulan ja Kyyjärven kappeliseurakuntien edustajia ja Konneveden edustaja ja Hankasalmen seurakunnan edustaja. Ilmoittautuminen.

Pihtiputaan seurakunta järjestää Jumalanpalvelus -tutuksi iltoja. Tilaisuuksiin toivotaan myös luottamushenkilöitä. Jumalanpalvelustutuksi -ilta on 19.3. Korppisen kylätalolla, 2.4. Alvajärven maamiesseuran talolla, 8.4. Muurasjärven kirkossa, 9.4. Ilosjoen kylätalolla, 15.4. Mäntypirtillä Elämäjärvellä, 22.4. Seläntauksen kylätalolla, 23.4. Sallilassa. Tilaisuuksissa kerrotaan jumalanpalvelukseen liittyvistä palvelutehtävistä.

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 5.3.2024.

Taloustilanne.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on to 11.4.2024 klo 17 Sallilassa.

Päätös:

Asiat saatettiin kirkkoneuvoston tietoon.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto

§ 28

Päätös

Muita asioita ei ollut.

**MUUTOKSENHAKU**

**Kirkkoneuvosto**

§ 29

Päätös

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Liite 3.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto

§ 30

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.55.